



O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO SECRETARIADO PARA OTIMIZAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA NO CIADI

Josemar Santana João¹
Maria Ivanilda De Aguiar²

RESUMO

A emergência da Inteligência Artificial (IA) tem transformado diversos setores, o secretariado e a gestão administrativa não são exceções, pois sua capacidade de automatizar tarefas repetitivas, processar grandes volumes de dados e fornecer insights preditivos oferece um potencial significativo para melhoria da eficiência e eficácia das atividades administrativas. O presente estudo tem como objetivo analisar de que forma a IA pode otimizar os processos administrativos do secretariado no Centro integrado de Atenção ao Desenvolvimento Infantil (CIADI), com atividades desenvolvidas na Casa Encantada/UNILAB, identificando os principais desafios enfrentados, avaliando a viabilidade da aplicação de ferramentas tecnológicas. A metodologia baseia-se numa abordagem qualitativa com observação participante, considerando a experiência prática do autor enquanto secretário no CIADI, onde foi possível vivenciar dificuldades em determinados processos como o controle e registro de frequência manual, gestão de inscrições e atendimento a pais/responsáveis e comunidade externa por meio de e-mails, whatsapp e redes sociais. A partir dessa vivência, propõe-se a automação dessas atividades com recurso à ferramentas de IA, como a criação de um chatbot para atendimento, a implementação de agendamento automático de consultas com a psicóloga do CIADI e a integração de soluções que agilizem a comunicação e a geração de relatórios. Espera-se que o uso da IA possa reduzir de forma significativa o tempo de execução das tarefas, modernizar a gestão administrativa, ampliar a eficiência no uso do recurso e melhorar a comunicação institucional com a comunidade. Contudo, sem substituir o trabalho humano, a IA deve ser entendida como uma parceira estratégica do secretariado, a implementação de suas ferramentas possuem a capacidade de revolucionar a maneira como as atividades diárias são conduzidas, liberando os profissionais para se concentrarem em iniciativas mais estratégicas e de maior valor.

Palavras-chave: inteligência artificial; secretariado; gestão administrativa; CIADI.

Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), Palmares, Discente, josemarjoao927@gmail.com¹
Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), Auroras, Docente, ivanilda@unilab.edu.br²